

Aufgaben der Modulbeauftragten

(beschlossen in der FBR-Sitzung am 8.4.2008)

Leitung und Aufsicht

- Einladung zu und Leitung der **Modulkonferenzen**
- Prüfung der **Passung des Lehrangebots** und der Einhaltung der Modulstruktur
- Bei parallelen Lehrveranstaltungen: Prüfung der Einhaltung der **Vergleichbarkeit** (Anforderung an die Studierenden, Prüfungsanforderungen, Leistungserbringung)
- **Vertretung des Moduls gegenüber** FB-Gremien, dem Dekan und den Studierenden

Weiterentwicklung (inhaltliche Aktualisierung des Moduls)

- Abstimmung von **Evaluationsmaßnahmen** mit dem Evaluationsbeauftragten
- Modul-**Evaluationsbericht**

Organisation und Koordination

- **Abstimmung des Veranstaltungsangebotes** und Weiterleitung des Modullehrangebots an den Stundenplaner
- Beantragung und Betreuung der **Lehrbeauftragten**
- Organisation der **Modulprüfungen** (Erhebung und Meldung der Prüfungstermine, Zusammenstellung und Weiterleitung der Prüfungsfragen, Organisation des Prüfungstermins, Dokumentation der Benotung)

Information

- **Kommunikation** modulrelevanter Informationen gegenüber den Studierenden
- **Beschwerdemanagement** gegenüber den Studierenden